

شناسنامه خدمات حوزه ستاد وزارت جهاد کشاورزی

ارائه توصیه فنی منطقه ای بر اساس پایش دوره ای مزارع شاخص

نام خدمت:	ارائه توصیه منطقه ای بر اساس پایش دوره ای مزارع شاخص	شناسه خدمت:	۱۳۰۲۵۰۵۱۰۱
الگوی خدمت	○ احراز صلاحیت و اعتبارسنجی، ○ ثبت وقایع و اطلاعات، ● نظارت، پایش و ارزیابی، ○ تدوین ضوابط، استاندارد، تعرفه، ○ آمار و اطلاعات، ○ ارائه تسهیلات حمایتی، ● آموزش، پژوهش، فرهنگسازی، ○ جذب، نگهداشت نیروی انسانی، ○ ایجاد و نگهداشت اماکن، تجهیزات و اسناد، ○ اپراتور خدمت		
شرح کامل خدمت	دستورالعمل های فنی - تخصصی به منظور افزایش کیفیت و کمیت محصول با محوریت سودآوری برای تولیدکنندگان بخش کشاورزی، تدوین و منتشر می گردد. برای این منظور معاونت امور زراعت، کمیته های فنی - تخصصی تدوین دستورالعمل های فنی تولید محصولات زراعی را با حضور کلیه واحدهای سازمانی مرتبط با محصول تشکیل و محتوای آن را تدوین و از طریق مرکز اسناد سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی ثبت و منتشر می نماید. ارائه توصیه فنی منطقه ای براساس پایش دوره ای مزارع شاخص فعالیت های شاخص و تجربه های موفق در سطح گسترده باعث می گردد که این مزارع موردبررسی قرار گرفته و هر نوع عملیاتی که باعث افزایش عملکرد شده است تجزیه و تحلیل شوند کیل گیری و ارزیابی عملکرد این مزارع با حضور کشاورزان و کارشناسان و پایش این مزارع در مراحل مختلف کاشت - داشت - برداشت همه ساله مفید و موثر خواهد بود. معمولاً مزارع شاخص توسط مروجین و محققین در عرصه های مختلف شناسایی شده و فاکتورهای موثر بر تولید در مراحل مختلف موردتجزیه و تحلیل قرار گرفته و نهایتاً شاخص های اصلی که باعث برتری این مزارع شده به عنوان تجربه موفق در اختیار سایر کشاورزان قرار می گیرد.		
نوع خدمت:	G2C□, G2B□, G2G☑		
نوع مخاطبین:	بهره برداران بخش کشاورزی		
ماهیت خدمت	● حاکمیتی ○ تصدی گری	سطح خدمت	● ملی (خدمتی که فقط در سطح ستاد دستگاه ارائه می شود) ○ کشوری (خدمتی که در کل کشور ارائه می شود)
رویداد مرتبط	○ تولد، ● آموزش، ○ سلامت، ○ مالیات، ● کسب و کار، ○ تامین اجتماعی، ○ ثبت مالکیت، ○ تاسیسات شهری، ○ بیمه، ○ ازدواج		
نحوه شروع خدمت	○ تقاضای گیرنده خدمت، ● تشخیص دستگاه، ○ رخداد رویدادی مشخص، ○ فرارسیدن زمان مشخص، ○ سایر:		

مدارک مورد نیاز	شناسنامه، کارت ملی، تشکیلات تفصیلی گذشته دستگاهها، تشکیلات اسمی دستگاه، فرآیندهای انجام کار در دستگاهها، شرح وظایف، اساسنامه یا قانون تشکیل دستگاه، سند برنامه نیروی انسانی، تأمین اعتبار، سایر مدارک (لطفاً بنویسید): مستندات لازم
خدمت محرمانه	ارائه شده در میز خدمت حضوری
سامانه‌های مرتبط:	www.areeo.ac.ir
سنجه:	محصولات زراعی
قوانین	آیا خدمت پستوانه قانونی دارد؟ ● بله نام قانون: شرح وظایف وزارت جهاد کشاورزی نوع قانون: ● قانون مقرر ● قوانین بین المللی ● آیین نامه لینک قانون در اینترنت: شرح مختصر:
ضمانت	آیا خدمت فایل دارد؟ (منظور از فایل، فرم یا فرم‌های خاصی است که برای درخواست خدمت لازم است ارباب رجوع آن فرم‌ها را پر نماید). ● بله ● خیر در صورت داشتن ضمیمه: فایل: عنوان فایل: توضیحات:
هزینه‌ها	آیا برای ارائه خدمت، هزینه‌هایی از ارباب رجوع دریافت می‌شود؟ ● بله ● خیر در صورت دریافت هزینه - مبلغ پرداختی: ریال، □ پرداخت الکترونیک توضیحات:
دسترسی‌ها مرحله اطلاع‌رسانی	● حضوری/ غیرمکانیزه، پیامک، پست الکترونیک، تلفن، اینترنت، اینترنت، شبکه دولت، پست، دفتر پیشخوان، کد دستوری، تلفن همراه، کارپوشه ایرانی به آدرس اینترنتی: ماهیت الکترونیک: ● الکترونیک، فعال غیر الکترونیک، ذاتاً غیر الکترونیک سطح خدمت: ● ملی ● کشوری
دسترسی‌ها مرحله درخواست	● حضوری/ غیرمکانیزه، پیامک، پست الکترونیک، تلفن، اینترنت، اینترنت، شبکه دولت، پست، دفتر پیشخوان، کد دستوری، تلفن همراه، کارپوشه ایرانی، به آدرس اینترنتی: ماهیت الکترونیک: ● الکترونیک، فعال غیر الکترونیک، ذاتاً غیر الکترونیک سطح خدمت: ● ملی ● کشوری
دسترسی‌ها مرحله تولید	● حضوری/ غیرمکانیزه، پیامک، پست الکترونیک، تلفن، اینترنت، اینترنت، شبکه دولت، پست، دفتر پیشخوان، کد دستوری، تلفن همراه، کارپوشه ایرانی، به آدرس اینترنتی: ماهیت الکترونیک: ● الکترونیک، فعال غیر الکترونیک، ذاتاً غیر الکترونیک

سطح خدمت: ● ملی ○ کشوری	
● حضوری / غیر مکانیزه، ○ پیامک، ○ پست الکترونیک، ○ تلفن، ○ اینترنت، ○ اینترنت، ○ شبکه دولت، ○ پست، ○ دفتر پیشخوان، ○ کد دستوری، ○ تلفن همراه، ○ کارپوشه ایرانیان، به آدرس اینترنتی: ماهیت الکترونیک: ● الکترونیک، ○ فعلاً غیر الکترونیک، ○ ذاتاً غیر الکترونیک سطح خدمت: ● ملی ○ کشوری	دسترسی ها مرحله ارائه نتیجه
آیا برای ارائه خدمت سامانه مستقیم نیاز به ارتباط با دستگاه یا سامانه دیگر دارد؟ ● بله، ○ خیر (در صورتی که پاسخ بله است) نام دستگاه اعلام شونده: وزارت جهاد کشاورزی نام سامانه مرتبط: سازمان جهاد کشاورزی استان عنوان استعمال: نیازسنجی مبلغ پرداختی برای استعمال: صفر زمان تخمینی استعمال: دوره زمانی: ۱ ○ دقیقه، ○ ساعت، ○ روز، ○ هفته، ● ماه، ○ فصل، ○ سال، ○ دهه، ○ سده، ○ عدم مصداق مدت اعتبار: ۳ دوره زمانی: ○ دقیقه، ○ ساعت، ○ روز، ○ هفته، ○ ماه، ○ فصل، ● سال، ○ دهه، ○ سده، ○ عدم مصداق ○ استعمال الکترونیک، ● استعمال غیر الکترونیک، ○ استعمال توسط دستگاه، ○ دسته ای، ○ برخط، ○ استعمال توسط مراجعه کننده توضیح استعمال:	ارتباط با دستگاه ها
نام سامانه مرتبط: سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی عنوان استعمال: همکاری در تدوین، انتشار و ترویج مبلغ پرداختی برای استعمال: ۱۰ زمان تخمینی استعمال: دوره زمانی: ۴ ○ دقیقه، ○ ساعت، ○ روز، ○ هفته، ● ماه، ○ فصل، ○ سال، ○ دهه، ○ سده، ○ عدم مصداق مدت اعتبار: ۳ دوره زمانی: ○ دقیقه، ○ ساعت، ○ روز، ○ هفته، ○ ماه، ○ فصل، ● سال، ○ دهه، ○ سده، ○ عدم مصداق ○ استعمال الکترونیک، ● استعمال غیر الکترونیک، ○ استعمال توسط دستگاه، ○ دسته ای، ○ برخط، ○ استعمال توسط مراجعه کننده توضیح استعمال:	
نام سامانه مرتبط: سازمان حفظ نباتات کشور عنوان استعمال: همکاری در تدوین دستورالعمل	

مبلغ پرداختی برای استعمال: ۱۰ زمان تخمینی استعمال: دوره زمانی: ۳ ○ دقیقه، ○ ساعت، ○ روز، ○ هفته، ● ماه، ○ فصل، ○ سال، ○ دهه، ○ سده، ○ عدم مصداق مدت اعتبار: ۳ دوره زمانی: ○ دقیقه، ○ ساعت، ○ روز، ○ هفته، ○ ماه، ○ فصل، ● سال، ○ دهه، ○ سده، ○ عدم مصداق ○ استعمال الکترونیک، ● استعمال غیر الکترونیک، ○ استعمال توسط دستگاه، ○ دسته‌ای، ○ برخط، ○ استعمال توسط مراجعه کننده توضیح استعمال:	
نام فرآیند: تدوین و اطلاع رسانی دستورالعملهای فنی - تخصصی محصولات زراعی فرآیند انجام کار: ۱- نیازسنجی ۲- برنامه ریزی ۳- انجام بازدید توسط کارشناس پهنه ۴- بررسی و ارائه توصیه های لازم ۵- اجرای عملیات طبق دستورالعمل و نظر کارشناس توسط متقاضی ۶- نظارت مستمر و انجام بازدیدهای دوره ای و رفع موانع و مشکلات موجود ۷- دستیابی به اهداف انسانی، اجرای الگوی کشت، افزایش بهره وری، کاهش خلأ عملکرد ۸- ارزیابی فرآیند پیگیری:	فرآیندها
تعداد خدمت گیرندگان: ۱۰ دوره زمانی: ○ دقیقه، ○ ساعت، ○ روز، ○ هفته، ○ ماه، ○ فصل، ● سال، ○ دهه، ○ سده، ○ عدم مصداق متوسط زمان خدمت: ۳ دوره زمانی: ○ دقیقه، ○ ساعت، ○ روز، ○ هفته، ● ماه، ○ فصل، ○ سال، ○ دهه، ○ سده، ○ عدم مصداق تعداد تواتر: ۳ ○ دقیقه، ○ ساعت، ○ روز، ○ هفته، ○ ماه، ○ فصل، ● سال، ○ دهه، ○ سده، ○ عدم مصداق تعداد مراجعه حضوری: ۲ فصل ارائه خدمت: ○ بهار، ○ تابستان، ○ پاییز، ○ زمستان، ● تمام ایام سال، ○ یکبار برای همیشه،	جزئیات / استعمال مجوز

○ فصل زراعی شرایط دریافت خدمت: آیکون خدمت: ○ خدمت منجر به پاسخ استعلام می شود ○ استعلام الکترونیک ○ خدمت منجر به صدور مجوز می شود زمان اعتبار: دوره زمانی اعتبار: هزینه تراکنش:	
نسخه قبلی خدمت: ● تایید شده توسط سازمان ● نمایش در پورتال ○ فسخ خدمت ○ قابل پیگیری ● تایید شده توسط سازمان اداری و استخدامی کشور ○ خدمت ضروری تگ خدمت:	اعتبارسنجی
هدف: افزایش کمی و کیفی تولید محصولات زراعی با ارائه توصیه فنی منطقه ای براساس پایش دوره ای مزارع شاخص. مسئولیت: مسئولیت اصلی این امر با معاونت زراعت بعنوان هماهنگ کننده در سطح ملی بوده و در سطح استانی نیز؛ روسای سازمانهای جهاد کشاورزی .. تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی: خدمت دهنده متعهد میشود با استفاده از بدنه کارشناسی مراکز جهاد کشاورزی روشهای نوین آموزش و ترویج ، نتایج بدست آمده از کشاورزان مزارع شاخص و شرایط صحیح فرآیند تولید محصولات زراعی را به خدمت گیرندگان (کشاورزان ، تولید کنندگان و بهره برداران محصولات زراعی) انتقال دهد. هزینه ها و پرداخت ها: با توجه به حضور فعال کارشناسان سازمان های جهاد کشاورزی و زیرمجموعه های فعال و تامین حقوق دولتی ، هزینه ای از خدمت گیرندگان دریافت نمی شود. دوره عملکرد: این آموزش از ابتدای سال زراعی (ابتدای مهر ماه) تا پایان فرآیند تولید (برداشت) هر محصول زراعی ادامه دارد	بیانیه